*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с дополнениями и изменениями в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 19 апреля 2012 г. № 197*

**Административная процедура № 6.3.**

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)

**2 этаж, кабинет заведующего, 72 99 72**

**Прием граждан:** понедельник с 14.00 до 17.00

вторник с 14.00 до 20.00

пятница с 8.00 до 13.00

**ответственный -** Швецова Татьяна Юрьевна, заведующий

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Севернёва Людмила Владимировна, 2 этаж, информационно-методический кабинет,*

*72 98 72)*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры - заявление**

##### Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -**

**в день обращения**

**Срок действия документа – 6 месяцев**

Порядок осуществления административной процедуры основывается:

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 194 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой и серебряной медалях и документах об обучении»