*Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с дополнениями и изменениями в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 19 апреля 2012 г. № 197*

**Административная процедура № 2.35.**

Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

**2 этаж, информационно-методический кабинет,**

**72 98 72**

**Прием граждан:** ежедневно 8.00-17.00

**ответственный -** Ковалева Мария Владиславовна, председатель профкома ГУО «Дошкольный центр развития ребенка №1 г.Могилева»

*(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Терещенко Л.А., 2 этаж, информационно-методический кабинет)*

 **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

**Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)**

**Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя**

**Справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь**

**Свидетельство о смерти– в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь**

**Свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей)**

**Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет**

 **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -**

**1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

**Срок действия документа –**

**Единовременно**